

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Czas na działanie!” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0010/15

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czek Projektu kosztów dojazdu w projekcie „**Czas na działanie!**” RPLU.11.01.00-06-0010/15 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:
 - IPD,
 - poradnictwa zawodowego,
 - poradnictwa psychologicznego,
 - szkolenia zawodowego,
 - pośrednictwa pracy,oraz miejsca odbywania stażu zawodowego, i z powrotem.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.
5. Kwota zwrotu wynosi 15zł/dzień szkoleniowy tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu szkoleniowym, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
6. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod Regulaminem.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu w rozliczeniu miesięcznym.
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.pzpviamed.pl w zakładce „PROJEKTY UNIJNE/CZAS NA DZIAŁANIE!/DO POBRANIA” oraz w Biurze Projektu „Czas na działanie!” ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w Biurze Projektu **w ciągu 5 dni** od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek.
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź też w postaci wypłaty gotówkowej w Biurze Projektu **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. **Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Czas na działanie!”.**
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 15zł/dzień zajęć¹ lub dzień odbywania stażu¹.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu szkolenia/dniu odbywania stażu) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK,
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia/stażu), w którym Uczestnik/czka Projektu wzię/ęła udział;
 - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne.** W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 15zł/dzień zajęć¹ lub dzień odbywania stażu¹.**
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.
Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - b) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 15zł/dzień zajęć lub dzień odbywania stażu, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.