

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Czas na nowe kwalifikacje!” nr projektu RPLU.09.01.00-06-0028/15

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czek Projektu kosztów dojazdu w projekcie „**Czas na nowe kwalifikacje!**” RPLU.09.01.00-06-0028/15 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy/a Uczestnik/czka Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach następujących działań:
 - a) IPD (Indywidualnych Planów Działania),
 - b) Poradnictwa zawodowego,
 - c) Szkolenia zawodowego,
 - d) Pośrednictwa pracy,
 - e) Stażu zawodowego.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach wymienionych w pkt. 3 a)-d), potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a.
5. Kwota zwrotu wynosi 12 zł/dzień szkoleniowy tj. kosztów dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu szkoleniowym, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
6. Zwrot kosztów dojazdu w ramach Stażu zawodowego, tj. pkt. 3 e) przysługuje za każdy dzień obecności na stażu potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za staż, na którym Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a.
7. Zwrot kosztów dojazdu w ramach stażu jest wypłacany w formie ryczałtu w miesięcznych ratach. Kwota zwrotu wynosi 150 zł/1m-c stażu (tj. 150 zł: średnio 21 dni roboczych w miesiącu=śr.7,14 zł dziennie), tj. koszt dojazdu na staż z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu.
8. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod Regulaminem.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu w rozliczeniu miesięcznym.
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.pzpviamed.pl w zakładce „PROJEKTY UNIJNE/CZAS NA NOWE KWALIFIKACJE!/DO

POBRANIA” oraz w Biurze Projektu „Czas na nowe kwalifikacje!” ul. Sławinkowska 120A, 20-810 Lublin.

3. Wnioski należy składać do osoby prowadzącej zajęcia lub w Biurze Projektu **w ciągu 5 dni** od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek.
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
6. Zwrot kosztów będzie wypłacany przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź też w postaci wypłaty gotówkowej w Biurze Projektu **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów. Wypłaty zwrotów kosztów dojazdu uzależnione będą od wpływu na konto Organizatora Projektu środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. **Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na realizację projektu „Czas na nowe kwalifikacje!”.**
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 12 zł/dzień zajęć.¹
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu szkolenia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK *lub*,
 - biletów okresowych, np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia/stażu), w którym Uczestnik/czka Projektu wzięła udział *lub*,

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 12 zł/dzień zajęć, Organizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Organizator Projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

- zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
 4. **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne.** W przypadku udokumentowania przez Uczestnika/czkę Projektu przejazdu zniszczonymi i nieczytelnymi dokumentami Organizator projektu nie będzie dokonywał zwrotu kosztów dojazdu.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 12 zł/dzień zajęć¹**.
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.
Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem,
 - b) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

Ja niżej podpisany/a akceptuję postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu