

## REGULAMIN PROJEKTU

**„Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0108/16  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

### **Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE**

#### **Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”**

**Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!”**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**.
2. Organizatorem Projektu jest Joanna Mirowska – Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712 155 36 12.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.08.2017 r. do 30.06.2018 r.**
4. Biuro Projektu **„Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!”** mieści się przy ul. **Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin**, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: Ul. Sławinkowska 120 a, 20-810 Lublin, tel.: 669 370 700, 81 746 69 41, e-mail: [aktywnosc.dzialanie@gmail.com](mailto:aktywnosc.dzialanie@gmail.com).
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **48 osób (27 kobiety/21 mężczyźni)** niepełnosprawnych wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym min. 10 osób bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP/MUP, jako osoby bezrobotne, dla których określono 3 profil pomocy), zamieszkujących (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa lubelskiego, z priorytetowym traktowaniem os. zamieszkujących w gminach, na terenie, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla

woj. lubelskiego<sup>1</sup>, 24 os. korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

## § 2

### DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „**Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie

**Institucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

**Institucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy** – oznacza to Joanna Mirowska – Wieczorek, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED;

**Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

**Uczestniku/czce** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

**Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:

<sup>1</sup> Sprawozdanie MPiPS, wg stanu na dzień 31.12.2015 r., tabela „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia w 2015 r. na podstawie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za 2015 r.”

- Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nie przerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

**Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**Profilu pomocy**- właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Osobie pozostającej bez zatrudnienia**- oznacza to osobę niezatrudnioną, niewykonywującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobę zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub tymczasowego) powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotna, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (DZ. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm.)

**Osoby wykluczone** (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to osoby:

- Osoby pozostające bez zatrudnienia (w przypadku zarejestrowania w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna – posiadająca ustalony III profil pomocy);
- Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy;
- Osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zatrudnieniu specjalnym; tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden rodziców lub opiekunów nie pracuje, ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - f) Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - g) Osoby niesamodzielne (osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
  - h) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

### § 3

#### UCZESTNICY / CZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby niepełnosprawne
  - b) Osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego (tj. zamieszkują, w rozumieniu KC, na terenie woj. lubelskiego)Ponadto kandydaci muszą spełniać poniższe warunki:
  - c) Pozostają bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy)
  - d) Są zdolni/e i gotowi/e do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 3-miesięcznych stażach zawodowych oraz są zdolni/e i gotowi/e do podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wśród Uczestników/ek projektu będą mieszkańcy gmin, na terenie, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego.
3. Wśród Uczestników/czek projektu będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.
4. Priorytetowo traktowane będą osoby o niskich kwalifikacjach (j. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie).
5. Osoby młode (do 25 r.) oraz osoby w wieku powyżej 50 r.ż.
6. Grupę docelową stanowi 48 osób niepełnosprawnych (27 kobiet/21 mężczyzn) w tym:
  - a) min. 27 kobiet;
  - b) 38 osób biernych zawodowo;

- c) 10 osób bezrobotnych należących do III grupy osób sprofilowanych, jako oddalone od rynku pracy;
- d) 24 osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020.

#### § 4

### Rekrutacja do projektu.

#### I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.08.2017 r. do 31.01.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Ankieta zgłoszeniowa,
  - b) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
  - c) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
  - d) Zaświadczenie z urzędu pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej),
  - e) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia, w przypadku ich braku oświadczenie.

#### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

##### 1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

Projekt skierowany jest do 48 osób niepełnosprawnych (27 kobiet/21 mężczyzn) wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym:

- min. 10 osób bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP/MUP, jako osoby bezrobotne);
- zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC na terenie województwa lubelskiego, z priorytetowym traktowaniem os. zamieszkujących w gminach, na terenie, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego;
- min. 24 osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020;
- min. 10 osób niepełnosprawnych bezrobotnych, dla których zgodnie z ust. z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony trzeci profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w PUP);
- osoby o niskich kwalifikacjach (j. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie)
- zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;

- osoby młode (do 25 r.ż.) oraz osoby w wieku powyżej 50 r.ż.

**2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

a) spełnienie wymogów formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, faxem, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 A w Lublinie (pon. – pt. 8.00-16.00) lub mailowo w formie skanu na adres e-mail: [aktywnosc.dzialanie@gmail.com](mailto:aktywnosc.dzialanie@gmail.com):

- ankiety zgłoszeniowej,
- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
- zaświadczenie z urzędu pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy,
- zaświadczenie z urzędu pracy o zakwalifikowaniu do trzeciego profilu (w odniesieniu do osób sprofilowanych w urzędzie pracy),
- Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia, w przypadku ich braku oświadczenie,
- Oświadczenia o statusie na rynku pracy.

W przypadku złożenia dokumentów w formie e-mail dopuszcza się złożenie skanów dokumentów, pod warunkiem, dostarczenia oryginałów najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia. Informacje zawarte w skanach muszą być czytelne i są potwierdzane przez Uczestnika/czkę podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Dokumenty dostępne są na stronie [nzooprojektyunijne.viamedline.pl](http://nzooprojektyunijne.viamedline.pl) oraz w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

**3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

**III. Etapy rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja będzie III etapowa, otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.08.2017 r. do 30.06.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, przesłania pocztą tradycyjną lub e-mailowo.

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz zakwalifikowanie do projektu 48 osób na listę główną, oraz 10 osób na listę rezerwową (120 %). Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.

4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czek do projektu na podstawie:

## ETAP I

ocena formalna:

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dn. 27.08.1997r. (Dz.U.1997 nr 123 poz. 776) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dn. 19.08.1994r. (Dz.U.1994 nr 111, poz. 535), w przypadku ich braku oświadczenie.
- zaświadczeń z urzędu pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) i oświadczeń (w przypadku osób biernych zawodowo i niezarejestrowanych w urzędzie pracy),

Kandydat będzie informowany (pocztą i/lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

## ETAP 2

Przeprowadzenie przez psychologa/doradcę zawodowego wstępnej diagnozy potrzeb i oszacowanie poziomu motywacji kandydatów do udziału w projekcie - wywiad bezpośredni z Kandydatem/ką.

## ETAP 3

Obrady Komisji Rekrutacyjnej:

1. Spotkania Komisji Rekrutacyjnej z potencjalnym Uczestnikiem/czką Projektu, w celu oceny:
  - a) Kwalifikacji:
    - Wykształcenie (0-5 pkt.) (brak – 5 pkt. podstawowe – 5 pkt., gimnazjalne – 4 pkt., ponadgimnazjalne – 3 pkt., policealne – 2 pkt., wyższe krótkiego cyklu – 1 pkt., wyższe licencyjne -0 pkt., wyższe magisterskie – 0 pkt., wyższe doktoranckie – 0 pkt.)
    - Wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne + 5 pkt.
    - Odbyte szkolenia (0-5 pkt.) (brak szkoleń w ostatnich 5 latach – 5 pkt., 1 szkolenie w ostatnich 5 latach – 4 pkt., 2 szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat -3 pkt., 3 szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat – 2 pkt., 4 szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat -1 pkt., powyżej 4 szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat – 0 pkt.)
    - Brak szkoleń + 5 pkt.
  - b) Doświadczenia zawodowego (0-10 pkt.) ( brak doświadczenia – 10 pkt., poniżej roku - 8 pkt., 1-2 lata – 6 pkt., 2-3 lata – 4 pkt., 3-4 lata – 2 pkt., 4-5 lat – 1 pkt., powyżej 5 lat-0 pkt.)
  - c) Brak doświadczenia + 10 pkt.
  - d) Czasu pozostawania bez pracy – osoby długotrwale bezrobotne + 5 pkt.
  - e) Wiek – osoby młode/osoby po 50 roku życia +5 pkt.

f) Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 + 5 pkt.

Dodatkowe punkty:

- 1) Płeć – Kobieta + 1 pkt.
  - 2) zamieszkanie na terenie, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego +5 pkt.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej: przygotowanie protokołów z listami podstawowymi oraz rezerwowymi.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
  6. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.
  7. W sytuacjach spornych przy takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
  8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
  9. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Diagnoza potrzeb uczestników projektu wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej/ Indywidualnego Planu Działania (IPD)
  10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
  11. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
    - Koordynator/ka projektu
    - Specjalista/ka ds. organizacyjnych
    - Psycholog/doradca zawodowy
  12. Komisja będzie brała pod uwagę:
    - a) Kryteria formalne
    - b) Założone do osiągnięcia wskaźniki
    - c) Kryteria pierwszeństwa
    - d) Datę zgłoszenia
  13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub pocztową.



### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  - a) obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem z zakresu:
    - **Diagnoza potrzeb uczestników projektu wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej/Indywidualnego Planu Działania (IPD)**–diagnoza potrzeb oraz stworzenie dla każdego Uczestnika/czki Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej/Indywidualnego Planu Działania Uczestników/czek dla 48 osób (27 kobiet/21 mężczyzn): 1 indywidualne spotkanie 2 godz. z psychologiem/osobę, 2 indywidualne spotkania 2 godzinne z doradcą zawodowym/osobę (okres realizacji: sierpień 2017- luty 2018).
    - **Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne** dla 48 osób (27 kobiet/21 mężczyzn): **obejmuje** 5 sesji indywidualnych, 2 spotkania 1 godz./osobę oraz 3 spotkania 2 godz./osobę (okres realizacji: wrzesień 2017- czerwiec 2018).
  - b) psycholog/doradca zawodowy podczas Diagnozy określi zalecenia dotyczące dalszego postępowania, wybór ścieżki pomocy dla UP w projekcie, z zastrzeżeniem, że każdy Uczestnik/czka projektu zostanie objęty następującymi formami wsparcia:
    - **Poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe)** dla 48 Uczestników/czek Projektu: poradnictwo indywidualne: 2 spotkania po 2 godz./osobę, poradnictwo grupowe: 6 grup po śr. 8 osób, 2 spotkania po 6 godz. W trakcie realizacji projektu Doradca zawodowy będzie pełnił dyżury – 16 godz. miesięcznie wg. potrzeb Uczestników/czek Projektu, średnio 4 godziny/ tydzień (okres realizacji: wrzesień 2017- czerwiec 2018).
    - **Szkolenie zawodowe** dla 48 Uczestników/czek Projektu: szkolenia zostaną dobrane na etapie IPD do indywidualnych predyspozycji i preferencji Uczestnika/czki Projektu. Dostosowane będą do potrzeb osób niepełnosprawnych (uwzględniony będzie stopień rodzaj niepełnosprawności oraz wszystkie przeciwwskazania).Szkolenia będą również wynikać z analizy rynku pracy powiatów objętych wsparciem i rankingu zawodów deficytowych i nadwyżkowych woj. lubelskiego. Przykładowe szkolenia zawodowe: obsługa administracyjno-biurowa sekretariatu, specjalista ds. rachunkowo – finansowych, prowadzenie spraw kadrowo płacowych, specjalista ds. księgowości, pomoc kuchenna, obsługa klienta (telefoniczna/mailowa), specjalista ds. projektów. Grupy szkoleniowe będą tworzone adekwatnie do wyborów szkoleniowych Uczestników/czek projektu – spotkania grupowe śr. 60 godzin/grupę (średnio 6 godzin dziennie, 4-5 razy w tygodniu, łącznie 10 spotkań), 6 grup śr. po 8 osób (okres realizacji: październik 2017- marzec 2018).
    - **Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych** dla 48 Uczestników/czek Projektu: **Moduły szkolenia:** B1 podstawy pracy z komputerem (10 godz.), B 2 podstawy pracy w sieci

(10 godz.), B 3 przetwarzanie tekstów (10 godz.), B4 arkusze kalkulacyjne (10 godz.), szkolenie zakończone egzaminem, 6 grup śr. 8 osobowych, śr. 40 godz. na grupę, śr. 5 godzin dziennie, 2-3 dni w tygodniu, łącznie 8 spotkań (okres realizacji: październik 2017- marzec 2018).

- **Pośrednictwo pracy** dla 48 Uczestników/czek Projektu, 6 spotkań indywidualnych na osobę po 1 godz., 1-2 spotkania w miesiącu, łącznie 6 godzin/ os. w trakcie odbywania stażu (okres realizacji: grudzień 2017- czerwiec 2018).
- **Staż zawodowy** dla 48 Uczestników/czek Projektu -staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 850,00 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu (tj. średnio 21 dni roboczych). Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą. Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania. Stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni. Stażysta, który przekroczy łącznie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności na stażu zostanie skreślony z listy stażystów. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu. W 3-miesięcznym stażu zawodowym weźmie udział 48 osób, które ukończyły szkolenie zawodowe (okres realizacji: grudzień 2017-czerwiec 2018).

#### §4

##### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Osoby zamieszkujące po za miejscem odbywania się usług mogą starać się o zwrot kosztów w ramach poniższego wsparcia:

- Diagnoza potrzeb uczestników projektu wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej/Indywidualnego Planu Działania (IPD)
  - Indywidualnego poradnictwa psychologicznego;
  - Poradnictwo zawodowe;
  - Szkolenia zawodowe;
  - Pośrednictwa pracy;
  - Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych.
6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w Regulaminie „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu”.
  7. Podczas szkoleń zawodowych oraz grupowego poradnictwa zawodowego Uczestnicy/czki projektu otrzymają catering.
  8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
  9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czki potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czki Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia tj. IPD, poradnictwie zawodowym, psychologicznym, szkoleniach zawodowych, pośrednictwie pracy, szkoleniach kompetencji kluczowych oraz odbycie 3 miesięcznego stażu pracy.
4. Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych dot. Szkolenia zawodowego oraz Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych oraz 100 % w pozostałych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach po przez złożenie podpisu na liście obecności.

6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czki szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
8. Uczestnik/czki stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień). Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie Uczestników/czek Projektu w związku z powyższym Uczestnicy/czki również są zobowiązani do aktywności w zakresie samodzielnego poszukiwania miejsca stażowego, które będzie zgodne z ukończonym szkoleniem zawodowym. W przypadku nie znalezienia samodzielnie stażu, Uczestnik/czka ma obowiązek odbyć staż zaproponowany przez Organizatora, nawet jeśli nie będzie on w pełni zgodny z preferencjami Uczestnika/czki.
9. Podjęcia zatrudnienia na minimum ½ etatu na min. 3 miesiące w trakcie trwania projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w przypadku otrzymania oferty pracy zgodnej z przepisami prawa polskiego.
10. Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
11. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
12. Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zrealizowania maksymalnie 20% wsparcia przez osobę rezygnującą z udziału w projekcie, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czki Projektu może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czki Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 8

### Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czki Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum 1 do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dot. aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) Organizator w ramach realizacji Projektu powierza Wykonawcom przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.
2. Uczestnik/czka przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla Wykonawców, IZ, IP i Organizatora.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.10.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

**Ja niżej podpisany/a .....,  
oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem projektu i w całości akceptuję jego zapisy  
i zobowiązuję się do ich stosowania.**

.....

Data i podpis kandydata/ki