

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!”

nr projektu : RPLU.11.01.00-06-0108/16

§ 1

Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czek Projektu kosztów dojazdu w projekcie „Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!” RPLU.11.01.00-06-0108/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu pod warunkiem zamieszkania poza miejscem odbywania się zajęć w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:
 - IPD,
 - Indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
 - szkolenia zawodowego,
 - pośrednictwa pracy,
 - poradnictwa zawodowego (indywidualnego i grupowego),
 - szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych.

Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za dojazd na staż.

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień potwierdzonej obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a. Pod warunkiem dostarczenia w wyznaczonym przez Organizatora poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Kwota zwrotu wynosi maksymalnie **12zł/dzień szkoleniowy** tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu szkoleniowym, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
 - a) IPD – 3 spotkania x max. 12 zł/dzień;
 - b) Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne – 5 spotkań x max. 12 zł/dzień;
 - c) Poradnictwo zawodowe; indywidualne – 4 spotkania x max. 12 zł/dzień, dyżury doradcy zawodowego – 3 spotkania x 12 zł/ dzień;
 - d) Szkolenia zawodowe – 10 spotkań x max. 12 zł/dzień;
 - e) Szkolenie z zakresu kompetencji kluczowych – 8 spotkań x max. 12 zł/dzień;
 - f) Pośrednictwo pracy – 6 spotkań x max. 12 zł/dzień.
5. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod Regulaminem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty do zwrotu za dzień zajęć w przypadku posiadania oszczędności w ramach zwrotów kosztów dojazdu.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu w rozliczeniu miesięcznym.

2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu nozoprojektyunijne.viamedline.pl w zakładce „DO POBRANIA” oraz w Biurze Projektu ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin od pon. do pt. w godz. od 8.00 do 16.00.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w Biurze Projektu **w ciągu 5 dni** kalendarzowych od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek (liczy się data wpływu wniosku).
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
6. **Zwrot kosztów dokonywany będzie WYŁĄCZNIE przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od dokonania przez Organizatora weryfikacji poprawnie złożonych wniosków oraz pod warunkiem posiadania przez Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu.**
7. Wnioski złożone po zakończeniu realizacji projektu tj. po 30.06.2018 r. nie będą rozpatrywane.
8. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu na zajęcia samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 12zł/dzień zajęć¹.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i terminowo złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu szkolenia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK,
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia), w którym Uczestnik/czka Projektu wziął/ęła udział;
 - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 12zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

4. **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne oraz pochodzić z tego samego dnia wsparcia.** W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 12zł/dzień zajęć².**
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.

Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- b) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie.
- c) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- d) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

.....
Czytelny podpis

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej;
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.

² W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 12zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.



.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki

Data wpływu.....
Wypełnia Organizator

Ul.

.....
(Kod pocztowy) (miejsowość)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
SAMOCHODEM PRYWATNYM
„BĄDŹ AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!” RPLU.11.01.00-06-0108/16**

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20.....r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Adres odbywania zajęć	Liczba dni zajęć	Cena dojazdu w jedną stronę*	Kwota wnioskowana (zł)
Diagnoza potrzeb, w dniach:				
Poradnictwo Psychologiczne, w dniach:				
Poradnictwo zawodowe indywidualne, w dniach:				
Poradnictwo zawodowe grupowe, w dniach:				
Szkolenia zawodowe, w dniach:				
Szkolenie z zakresu kompetencji kluczowych, w dniach.....				
Pośrednictwo pracy, w dniach.....				
Łączna kwota wnioskowana				

* Koszt dojazdu najtańszym środkiem publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym ** samochodem marki
O numerze rejestracyjnym na miejsce odbywania zajęć w
.....(miejsowość), z miejsca zamieszkania (tj. wyżej
wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jakaadres).

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....

(Numer konta bankowego, dane posiadacza)

** niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu;
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć;
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- Umowa użyczenia samochodu(jeśli właściciel nie jest Uczestnik/czka)

.....
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)

4



Data wpływu.....
Wypełnia Organizator

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

Ul.

.....
(Kod pocztowy) (miejsowość)

**WNIOESK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
„Bądź AKTYWNY – czas na DZIAŁANIE!” RPLU.11.01.00-06-0108/16**

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc 20.....r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Adres odbywania zajęć	Liczba dni zajęć	Cena dojazdu w jedną stronę*	Kwota wnioskowana (zł)
Diagnoza potrzeb, w dniach:				
Poradnictwo Psychologiczne, w dniach:				
Poradnictwo zawodowe indywidualne, w dniach:				
Poradnictwo zawodowe grupowe, w dniach:				
Szkolenia zawodowe, w dniach:				
Szkolenie z zakresu kompetencji kluczowych, w dniach.....				
Pośrednictwo pracy.....				
Łączna kwota wnioskowana				

* Koszt dojazdu najtańszym środkiem publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w (miejsowość), z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka (adres).

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....
(Numer konta bankowego, dane posiadacza)

** niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu;
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć;
- bilet komunikacji publicznej (w obie strony w dniu szkolenia);
- bilet okresowy.

.....
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)