

REGULAMIN PROJEKTU

„ALTERNATYWA – kompleksowy program na rzecz integracji społeczno-zawodowej” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0012/17

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE

Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”

Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**ALTERNATYWA – kompleksowy program na rzecz integracji społeczno-zawodowej**” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**.
2. Organizatorem Projektu jest **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED**, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712-155-36-12.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2018 r. do 31.12.2018 r.**
4. Biuro Projektu „**ALTERNATYWA – kompleksowy program na rzecz integracji społeczno-zawodowej**” mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: ul. Sławinkowska 120 a, 20-810 Lublin, tel.: 81 746 69 41, e-mail: alternatywa.viamed@gmail.com.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**ALTERNATYWA – kompleksowy program na rzecz integracji społeczno-zawodowej**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy – oznacza to **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED**;

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

Uczestniku/czce (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

Osobie dorosłej – oznacza to osobę powyżej 18 lat;

Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami

psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, w tym:

- Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;

Osobie długotrwale pozostającej bez zatrudnienia - oznacza osobę pozostającą bez pracy w tym:

- Młodzież (< 25 lat) –osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

Profilu pomocy - właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to osoby:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 3

UCZESTNICY / CZKI PROJEKTU

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **60 osób dorosłych (33 kobiety/27 mężczyzn)** wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 100% osób z niepełnosprawnościami (w tym także z zaburzeniami psychicznymi), pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów KC), w tym:
 - a) 80% UP tj. 48 osób biernych zawodowo,
 - b) 20% UP tj. 12 osób bezrobotnych tj. osób zarejestrowanych w PUP/MUP jako osoby bezrobotne, należących do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art.33 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004,
 - c) min. 50% UP tj. 30 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
2. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),
 - Osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu KC),
 - Osoby pozostające bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy),
 - Osoby dorosłe tj. powyżej 18 r. ż.,
 - Osoby zdolne i gotowe do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 4-miesięcznych stażach zawodowych oraz do podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy.
3. Podczas rekrutacji do projektu priorytetowo traktowane będą osoby należące do następujących grup:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek.

§ 4

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, przejrzystości oraz równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.02.2018 r. do 31.06.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) złożenie kompletu dokumentów tj.:
 - formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem projektu,
 - oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
 - oświadczenia o statusie na rynku pracy, w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy,
 - orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - oświadczenia o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 - jeżeli dotyczy,
 - b) spełnienie wymogów formalnych,
 - c) rozmowa rekrutacyjna z przedstawicielem Komisji Rekrutacyjnej – psychologiem lub doradcą zawodowym,
 - d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania na stronie internetowej <http://nzozprojektyunijne.viamedline.pl> oraz w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest dojazd Kierownika Projektu do Kandydatów celem odbioru dokumentów rekrutacyjnych.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I, pkt. 3 a osobiście do Biura Projektu, przesłania pocztą tradycyjną lub e-mail (w formie skanu) lub faxem.
6. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik projektu
 - Specjalista/ka ds. organizacyjnych
 - Psycholog lub doradca zawodowy
7. Komisja będzie brała pod uwagę:
 - Kryteria formalne, merytoryczne i dodatkowe
 - Założone do osiągnięcia wskaźniki
 - Kryteria pierwszeństwa
 - Datę zgłoszenia.

8. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń do momentu zakwalifikowania do projektu 60 osób na listę główną oraz 12 osób na listę rezerwową. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
9. Realizowany będzie monitoring zachowania równości szans - w sytuacji ryzyka niespełnienia kryterium uczestnictwa min. 33 Kobiet – będą rekrutowane tylko kobiety.
10. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Etapy rekrutacji do projektu

1. Kwalifikacja Uczestników/czk do projektu odbywać się będzie w 3 etapach.

ETAP I Ocena formalna:

1. Ocena kompletności złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych).
2. Ocena spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnie z warunkami opisanymi w § 3 pkt. 1 tj.:
 - a) kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dn. 27.08.1997r. (Dz.U.1997 nr 123 poz. 776) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dn. 19.08.1994r. (Dz.U.1994 nr 111, poz. 535),
 - b) zamieszkanie (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa lubelskiego
 - c) status osoby pozostającej bez zatrudnienia: oświadczenie o statusie na rynku pracy wraz z zaświadczeniem z urzędu pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) i oświadczenie o statusie na rynku pracy (w przypadku osób biernych zawodowo),
 - d) wiek kandydata/ki – powyżej 18 r. ż.
2. Warunkiem zakwalifikowania do Etapu II rekrutacji jest łączenie spełnienie wszystkich powyższych kryteriów.

ETAP II Rozmowa rekrutacyjna:

1. Na etapie rekrutacji z potencjalnym kandydatem zostanie przeprowadzony wywiad, którego celem jest sporządzenie wstępnej diagnozy potrzeb kandydata/ki i oszacowanie poziomu motywacji do udziału w projekcie. Wynik wywiadu zostanie oceniony w skali punktowej 0-10 pkt.
2. Rozmowa zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela Komisji Rekrutacyjnej – psychologa lub doradcę zawodowego, w dogodnym dla kandydata/ki terminie.

ETAP III Ocena merytoryczna:

1. Komisja Rekrutacyjna dokona kalifikacji kandydatów do projektu biorąc pod uwagę:
 - a) kryteria merytoryczne:
 - wykształcenie – ocena w skali - 0-5 pkt., gdzie: brak – 5 pkt. podstawowe – 5 pkt., gimnazjalne – 4 pkt., ponadgimnazjalne – 3 pkt., policealne – 2 pkt., wyższe krótkiego cyklu – 1 pkt., wyższe licencjackie -0 pkt., wyższe magisterskie – 0 pkt., wyższe doktoranckie – 0 pkt.,
 - udział w szkoleniach – ocena w skali 0-5 pkt., gdzie brak szkoleń w ostatnich 5 latach – 5 pkt., 1 szkolenie w ostatnich 5 latach – 4 pkt., 2 szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat -3 pkt., 3 szkolenia w ciągu ost. tanich 5 lat – 2 pkt., 4 szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat -1 pkt., powyżej 4 szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat – 0 pkt.,
 - doświadczenie zawodowe – ocena w skali 0-10 pkt., gdzie: brak doświadczenia – 10 pkt., poniżej roku - 8 pkt., 1-2 lata – 6 pkt., 2-3 lata – 4 pkt., 3-4 lata – 2 pkt., 4-5 lat – 1 pkt., powyżej 5 lat-0 pkt.,
 - b) kryteria dodatkowe:
 - wykształcenie – osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED3 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) i niższe – 5 pkt.,

- brak udziału w szkoleniach – 5 pkt.,
- brak doświadczenia zawodowego – 5pkt.,
- okres pozostawania bez zatrudnienia – osoby długotrwale bezrobotne – 5 pkt.,
- wiek – osoby po 50 r.ż. – 5 pkt.,
- korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa – 5 pkt.,
- płeć – kobiety – 5 pkt.,
- przynależność do grup traktowanych preferencyjnie opisanych w § 3 pkt. 3 tj. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – 10 pkt.

Ponadto ocenie podlegać będzie wynik rozmowy rekrutacyjnej w ramach II etapu rekrutacji.

2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej sporządzone zostaną protokoły z listami podstawowymi oraz rezerwowymi. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.
3. W sytuacjach spornych przy takiej samej liczbie punktów pierwszeństwo udziału w projekcie otrzymają kobiety.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
5. Kandydat będzie informowany telefonicznie o wyniku rekrutacji. Osoby niezakwalifikowane zostaną poinformowane pisemnie z informacją o przyczynie odrzucenia aplikacji.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu, w dniu udzielenia pierwszego wsparcia, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenia przystąpienia do projektu.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania, obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/czek:

- **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu oraz opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji:**

W celu właściwej diagnozy potencjału zawodowego Uczestników/czek Projektu Beneficjent wykorzysta Model wielostronnej diagnozy kompetencji osób niepełnosprawnych. W ramach zadania udzielone zostanie wsparcie:

- ścieżka diagnostyczna – 1 spotkanie z doradcą zawodowym (2 godziny), którego celem jest wywiad pogłębiony w 8 obszarach, m.in.: sytuacja osobista Uczestnika/czki projektu, sfera zawodowa, preferencje i oczekiwania, sytuacja zdrowotna, zainteresowania itp.
- diagnoza umiejętności miękkich – 2 spotkania z psychologiem (łącznie 3 godziny) obejmujące m.in. formularze samooceny w zakresie kompetencji miękkich, ćwiczenia diagnostyczne oraz sporządzenie raportu końcowego.

Z Uczestnikami/czkami projektu podpisane zostaną umowy, na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 01.03.2004 r. o pomocy społecznej.

Okres realizacji zadania: marzec - lipiec 2018.

- **Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne i prawne:**

Każdy Uczestnik/czka projektu objęty zostanie wsparciem w ramach:

- poradnictwa psychologicznego – 5 spotkań z psychologiem (łącznie 15 godzin), którego celem jest rozwój i doskonalenie umiejętności interpersonalnych, w tym: nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości, zasady komunikacji interpersonalnej, zdobywanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji, wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzinnych rodzic-dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka itp.
 - poradnictwa prawnego – 2 spotkania z prawnikiem (łącznie 4 godziny), którego celem jest udzielenie pomocy prawnej według potrzeb Uczestników/czek projektu, np. pomoc z napisaniu pisma urzędowego.
- Okres realizacji zadania: marzec – grudzień 2018.

- **Indywidualne poradnictwo zawodowe:**

Każdy Uczestnik/czka odbędzie 2 spotkania z doradcą zawodowym (łącznie 4 godziny), obejmujące: wsparcie Uczestników/czek projektu w rozwoju zawodowym oraz podczas procesu poszukiwania pracy, nabycie umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

Okres realizacji zadania: marzec - lipiec 2018.

- **Szkolenie komputerowe o profilu ogólnym:**

Szkolenia w wymiarze 40 godzin (8 spotkań x 5 godzin), średnio 3 spotkania w tygodniu. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy/czki projektu przystąpią do egzaminu i po pozytywnym jego zdaniu uzyskają certyfikat ECDL BASE lub inny równoważny, potwierdzający nabycie kompetencji.

Okres realizacji zadania: kwiecień - sierpień 2018

- **Szkolenie zawodowe – prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji:**

Przykładowy katalog szkoleń: pracownik administracyjny, specjalista ds. rachunkowo-finansowych, specjalista ds. kadrowych, pracownik gastronomii, obsługa klienta, administrator baz danych, pracownik logistyki, opiekunka dziecięca.

Zajęcia realizowane z częstotliwością średnio 3 spotkań w tygodniu, w dni robocze. Ilość spotkań zależna od wymiaru godzin przypadających na dane szkolenie. Szkolenia dostosowane będą do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje Uczestników/czek projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowanie postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Podczas udziału w szkoleniach Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe.

Okres realizacji zadania: kwiecień – sierpień 2018.

- **Pośrednictwo pracy:**

Każdy Uczestnik/czka odbędzie 3 spotkania (łącznie 6 godzin), których celem jest uzyskanie wsparcia w uzyskaniu zatrudnienia.

Okres realizacji zadania: maj - grudzień 2018.

- **Staż zawodowy**

Staż zawodowy odbywać się będzie przez 4 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą. Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania. Stażyście za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni (za dni wolne przysługuje stypendium). Stażysta, który przekroczy łącznie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności na stażu zostanie skreślony z listy stażystów. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu. W 4-miesięcznym stażu zawodowym wezmą udział Uczestnicy/czki, którzy ukończyli wskazane wyżej formy wsparcia.

Okres realizacji zadania: czerwiec - grudzień 2018.

§6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, natomiast za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
3. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
4. Uczestnicy/czki Projektu mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poniższego wsparcia:
 - Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu oraz opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne i prawne,
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - Szkolenie komputerowe o profilu ogólnym,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Pośrednictwo pracy,
 - Staże zawodowe.
5. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w Regulaminie „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu”.
6. Podczas spotkań grupowych Uczestnicy/czki projektu otrzymają wyżywienie (obiad i poczęstunek).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Każdy Uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń i stażu.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czki projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia opisanych w § 5 niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach szkolenia komputerowego oraz szkolenia zawodowego i 100 % spotkań w ramach pozostałych form wsparcia, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
6. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminów w ramach szkolenia komputerowego i szkolenia zawodowego.

7. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć 4-miesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień). Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie Uczestników/czek Projektu, w związku z powyższym Uczestnicy/czki również są zobowiązani do aktywności w zakresie samodzielnego poszukiwania miejsca stażowego, które będzie zgodne z ukończonym szkoleniem zawodowym. W przypadku nie znalezienia samodzielnie stażu, Uczestnik/czka ma obowiązek odbyć staż zaproponowany przez Organizatora, nawet jeśli nie będzie on w pełni zgodny ze wszystkimi preferencjami Uczestnika/czki.
8. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestniczki/Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do podjęcia zatrudnienia na minimum ½ etatu na min. 3 miesiące w trakcie trwania projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w przypadku otrzymania oferty pracy zgodnej z przepisami prawa polskiego.
10. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
11. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy (jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w zależności od sytuacji osoby na rynku pracy) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
12. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.
13. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
14. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

- Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
- W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czki Projektu może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

§9

Zasady monitoringu

- Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
- Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 10

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno- zatrudnieniowa

- Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum 1 do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
- Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
- Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dotyczących aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

- Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) Organizator w ramach realizacji Projektu powierza Wykonawcom przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.
- Uczestnik/czka przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla Wykonawców, IZ, IP i Organizatora.

§ 12

Postanowienia końcowe

- Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
- Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
- Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

Ja niżej podpisany/a,
oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem projektu i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
Data i podpis kandydata/ki