

(„część opisowa”)

Lublin, dnia 25.05.2018 r.

Joanna Mirowska-Wieczorek
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED
ul. Sławinkowska 120A, 20-810 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU – EGZAMIN

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** na terenie województwa lubelskiego, w ramach projektu „**ALTERNATYWA – kompleksowy program na rzecz integracji społeczno-zawodowej**” nr projektu **RPLU.11.01.00-06-0012/17** planuje zrealizowanie USŁUGI egzaminu zewnętrznego **ECDL Base lub równoważnego¹** prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z **aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji** oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danego szkolenia, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony, niezależny od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje /kompetencje. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych

Wykonawca, będzie odpowiedzialny za organizację i przeprowadzenie egzaminu **ECDL Base lub egzaminu równoważnego.** Egzamin dostosowany będzie odpowiednio do modułów szkoleń:

A. Podstawy pracy z komputerem (BASE – B1/ lub równoważny)

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdzi następujące kompetencje Uczestników/czek projektu (UP):

¹Przez „egzamin równoważny do ECDL Base” rozumie się inny rodzaj egzaminu który zaświadcza, że jego posiadacz potwierdził podstawowe kompetencje komputerowe, umożliwiające korzystające z komputera. Egzamin równoważny musi 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

- zna kluczowe zagadnienia związane z Technologią Informacyjną i Komunikacyjną, komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem;
- potrafi uruchomić i wyłączyć komputer;
- efektywnie pracuje na komputerze przy użyciu ikon i okien;
- potrafi dostosować główne ustawienia systemu operacyjnego i korzystać z wbudowanej pomocy;
- potrafi tworzyć proste dokumenty i ich wydruk;
- potrafi stosować główne zasady zarządzania plikami i efektywną organizację pracy na plikach i folderach;
- zna zasady przechowywania danych i korzystanie z oprogramowania narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych;
- rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem i konieczności tworzenia kopii zapasowej danych.
- zna zasady poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.

B. Podstawy pracy w sieci (BASE – B2/ lub równoważny)

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdzi następujące kompetencje UP:

- zna zasady przeglądania Internetu oraz zasady bezpieczeństwa w sieci;
- potrafi korzystać z przeglądarki internetowej oraz personalizować jej ustawienia z wykorzystaniem różnych funkcji;
- potrafi efektywnie przeszukiwać Internet i kreatywnie segregować jego treści pod kątem wiarygodności pozyskanych informacji;
- zna kluczowe zagadnienia nt. praw autorskich oraz zasad ich ochrony;
- zna zasady współtworzenia, współistnienia i współdziałania społeczności internetowych, komunikacji online oraz poczty elektronicznej;
- potrafi wysyłać i odbierać wiadomości e-mail oraz zarządzać ustawieniami poczty;
- potrafi korzystać z poczty elektronicznej oraz z kalendarzy online.

C. Przetwarzanie tekstów (BASE – B3/ lub równoważny)

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdzi następujące kompetencje UP:

- potrafi pracować z dokumentami i zapisywać ich w różnych formatach;
- potrafi tworzyć i edytować niewielkie dokumenty tekstowe;
- potrafi przygotować dokumenty do współdziałania i wysyłania;
- potrafi wstawić tabelę, zdjęcie i inny obiekt do dokumentu;
- potrafi przygotować dokument do korespondencji seryjnej;
- potrafi dopasować ustawienia strony;
- potrafi sprawdzić i poprawić błędy w pisowni;

D. Arkusze kalkulacyjne (BASE – B 4/ lub równoważny)

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdzi następujące kompetencje UP:

- potrafi pracować z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywać ich w różnych formatach;
- potrafi wstawiać dane do komórek, tworzyć listy różnymi metodami;
- potrafi stosować funkcje: wybieranie, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych;
- potrafi tworzyć formuły matematyczne i korzystać ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację, rozpoznawanie błędów w formułach.

- potrafi formatować liczby i tekst w arkuszach;
- potrafi utworzyć i formatować wykresy będące ilustracją informacji liczbowych w arkuszu;
- potrafi dostosować ustawienia strony;
- potrafi sprawdzić i poprawić błędy przed finalnym wydrukiem arkusza.

Uczestnicy Projektu będą podchodzić do egzaminu grupowo (5 gr. śr. po 12 osób). Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy. **łącznie maksymalnie 60 egzaminów (60 Uczestników/czek projektu).**

Usługa będzie realizowana w okresie **od 06.2018 r. do 08.2018 r.** Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

1. Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych szkoleń dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu (UP) (5 grup szkoleniowych średnio 12 osobowych), potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji/kompetencji a w tym: organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP zewnętrznego egzaminu wraz z wydaniem certyfikatu ECDL Base lub równoważnego potwierdzającego uzyskanie kompetencji kluczowych.
2. Zapewnienia:
 - a) wykwalifikowanych zewnętrznych Akredytowanych Egzaminatorów ECDL Base lub równoważnych gwarantując bezstronność wobec Projektodawcy oraz wykonawcy szkolenia,
 - b) odpowiednio wyposażone (w stanowiska komputerowe i niezbędne oprogramowanie) sale egzaminacyjne, w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.
 - c) prowadzenie rejestru osób przystępujących do egzaminu ECDL Base lub równoważnych,
 - d) przygotowanie zestawienia wyników egzaminów ECDL Base lub równoważnych wraz ze skalą,
 - e) sporządzenie rejestru wydanych certyfikatów ECDL Base lub równoważnych,
 - f) przygotowanie listy obecności na egzaminie ECDL Base lub równoważnych,
 - g) wydania plastikowej karty dla każdego certyfikatu,
3. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** lub e-mail alternatywa.viamed@gmail.com.
2. Złożenie oferty w **formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert.** w przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do **04.06.2018 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, posiadają doświadczenie w realizacji usług certyfikujących oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. w przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - A. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
 - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
 - C. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - D. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
 - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł

i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.