

(„część opisowa”)

Lublin, dnia 29.03.2018 r.

Joanna Mirowska-Wieczorek
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED
ul. Sławinkowska 120A, 20-810 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU – ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE POŚREDNICTWA PRACY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** na terenie województwa lubelskiego, w ramach projektu „**ALTERNATYWA – kompleksowy program na rzecz integracji społeczno-zawodowej**” nr projektu **RPLU.11.01.00-06-0012/17** planuje zrealizowanie **USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY dla maksymalnie 60 osób, łącznie maksymalnie 360 godzin (śr. 6 godz. na Uczestnika/czkę UP)** .

Usługa będzie realizowana w okresie **od kwietnia 2018 r. do grudnia 2018 r.** Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

Kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy.

Przedmiotem zamówienia jest oszacowanie kosztów przeprowadzenia ww. usługi. W związku z powyższym prosimy o wycenę kosztów zrealizowania całości ww. usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

1. Przeprowadzenie pośrednictwa pracy w tym:
 1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych Uczestników/czek Projektu pośrednictwa pracy we wskazanym zakresie:
 - wstępny wywiad w celu zebrania niezbędnych informacji do poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP;
 - pozyskiwanie ofert dla UP (minimum 3);
 - organizowanie spotkań UP z pracodawcami – minimum 2 rozmowy kwalifikacyjne;
 - motywowanie UP do samodzielnej aktywności w poszukiwaniu stażu i pracy.
 2. Przeprowadzenie śr. 3 spotkań x śr. 2 godz. (1 h - 60 min.), 6 h na osobę, **łącznie 360 h**. Zajęcia odbywać się będą w szczególności od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 20:00. W sytuacjach wynikających z potrzeb realizacji wsparcia oraz przy uwzględnieniu potrzeb UP zajęcia będą mogły odbywać się w weekendy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby godzin przypadających na jednego UP, harmonogramu spotkań oraz liczby osób objętych wsparciem.
 3. Udzielenie pomocy Uczestnikom/czkom Projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

4. Podjęcie aktywnych działań polegających na pozyskiwaniu minimum 3 ofert pracy od pracodawców.
5. Przygotowanie wspólnie z Uczestnikami/czkami Projektu dokumentów rekrutacyjnych oraz przeprowadzenie symulacji rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Negocjowanie z pracodawcami warunków pracy dla Uczestników/czek.
7. Zapewnienie pośredników pracy (spełniających poniższe wymagania) legitymujących się:
 - a. Wykształceniem wyższym lub posiadających certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz
 - b. Doświadczeniem praktycznym umożliwiającym przeprowadzenie pośrednictwa pracy, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w świadczeniu pośrednictwa pracy nie jest krótsze niż 2 lata w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub co najmniej 200 przepracowanych godzin pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako pośredników pracy pod kątem spełnienia wymagań, określonych powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich wsparcia (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób do prowadzenia danego wsparcia. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

8. Zapewnienie wyposażonej sali na cele realizacji usługi tj. spełniającej/y wymogi BHP, oświetleniowe, posiadającej instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne, stół, krzesła, komputer, bezprzewodowy dostęp do Internetu WiFi (jeśli jest niezbędny do realizacji wsparcia). Sale bez barier architektonicznych i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przypadku gdy w grupie szkoleniowej będą osoby, które potrzebują sal bez barier architektonicznych.
9. Przygotowanie i wydruk materiałów dodatkowych dla Uczestników/czek projektu (tj. m.in. wydruki CV i prezentacje).

2. Zapewnienie osiągnięcia następującego wskaźnika:

- **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek): 15 osób**

Udokumentowanie zapewnienia osiągnięcia wskaźnika: **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** dopuszczalne jest w oparciu o:

- a) umowę o pracę na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane, jako przerwy w zatrudnieniu) co

najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;

b) umowę cywilnoprawną, pod warunkiem spełnienia dwóch przesłanek łącznie:

- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz
- wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

c) umowę o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

d) podjęcie działalności gospodarczej przez Uczestnika, należy udokumentować poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS, wyciąg z wpisu do CEIDG).

3. Udokumentowaniem zapewnienia osiągnięcia wskaźnika: **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** jest dostarczenie do Zamawiającego:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu ze wskazaniem w nim informacji: imię i nazwisko zatrudnionego, adres zamieszkania zatrudnionego, wymiar etatu – umowa o pracę, rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wysokość wynagrodzenia¹, czas zatrudnienia;
- b) kserokopii umowy o pracę, poświadczającej wymiar etatu, rodzaj i czas zatrudnienia-poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- c) kserokopii umowy cywilnoprawnej – poświadczającej wymiar zatrudnienia, rodzaj i czas zatrudnienia, a także wysokość wynagrodzenia – poświadczona za zgodność z oryginałem;
- d) wpisu do CEIDG wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczeniem wydanym przez ZUS lub US.

W przypadku, gdy Uczestnicy Projektu samodzielnie znajdą zatrudnienie spełniające ww. wymogi, obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę uleganie proporcjonalnemu pomniejszeniu.

4. Bieżące prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów dodatkowych) i przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia wsparcia.

¹ Tylko w przypadku umowy cywilnoprawnej.

5. Bieżące informowanie telefonicznie lub email Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji wsparcia – zwłaszcza o nieobecności UP, rezygnacjach lub innego rodzaju problemach mających wpływ na prawidłowe realizowanie wsparcia.
6. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub IZ w dowolnie wybranym terminie.
- 7. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi i niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi.**

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** lub e-mail: alternatywa.viamed@gmail.com.
2. Złożenie oferty w **formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w **odpowiedzi** na e-mail z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do **06.04.2018 r. do godziny 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
4. **Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 1. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają doświadczenie umożliwiające realizację usługi (zrealizowanie min. 300 godzin pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 2. Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi zawarte będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - A. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
 - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
 - C. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - D. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami, działań lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
 - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
5. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. W każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;

- Ostatecznej liczby godzin wsparcia;
- Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

(„część ofertowa”)

OFERTA

.....

Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa oraz nr. telefonu kontaktowego

Proponowana cena brutto organizacji i przeprowadzenia pośrednictwa pracy dla 1 osoby:

..... zł (słownie:

..... złotych).

Proponowana cena brutto przeprowadzenia całości usługi:

..... zł (słownie:

..... złotych).

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

1. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przez cenę mojej oferty rozumie się „Proponowaną cenę brutto przeprowadzenia całości usługi”;**
2. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy moje wynagrodzenie może zostać pomniejszone o koszt przeprowadzenia pośrednictwa pracy dla UP, który nie weźmie udziału we wsparciu.**
3. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
6. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Oferenta