

## REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry start” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0059/20

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”

Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry start”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”.
2. Organizatorem Projektu jest **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED**, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712-155-36-12.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2022r. do 31.12.2022r.**
4. Biuro Projektu „Dobry start” mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, tel.: 81 746 69 41, 515 968 868, e-mail: viamed.dobrystart@gmail.com
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. Projekt skierowany jest do 42 osób niepełnosprawnych lub z zaburzeniami psychicznymi<sup>1</sup> (27K/15M), osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), zamieszkujących w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.  
Zgodnie z SZOOP będą to osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* w szczególności m.in.:
  - a) Bierne zawodowo – minimum 28 osób (18K/10M)
  - b) Bezrobotne, zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym
  - c) O niskich kwalifikacjach,
  - d) Z niepełnosprawnościami,
  - e) Z zaburzeniami psychicznymi.W szczególności osoby niepełnosprawne lub osoby z zaburzeniami psychicznymi lub osoby z problemami psychosomatycznymi. Wsparcie m.in.: dla osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, np.: długotrwale pozostające bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach, młode, bez doświadczenia.
  - f) Co najmniej 55% osób objętych wsparciem zamieszkuje na terenach wiejskich.

<sup>1</sup> 100% Uczestników Projektu w projekcie będą to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z póź. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- g) Co najmniej 50% UP to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a zakres wsparcia w ramach projektu dla tych osób/rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba/rodzina otrzymała/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

**7. Cel projektu** to wzrost integracji i aktywizacji społecznej oraz zawodowej i poprawa dostępu do zatrudnienia 42 (27K/15M) osób dorosłych wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób bezrobotnych i biernych zawodowo z terenu województwa lubelskiego do 31.XII.2022 roku poprzez realizację kompleksowego programu reintegracji społeczno-zawodowej oraz usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zdrowotnym lub zawodowym lub edukacyjnym i wsparcia dostosowanego do specyficznych potrzeb UP wskazanych w zadaniach.

## § 2

### DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Dobry start” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie

**Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy** – oznacza to **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED;**

**Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie; **Uczestniku/czce (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

**Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:

- Młodzież (< 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

**Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**Osoby wykluczone** (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i

zwalczenia ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to:

- a) osoby pozostające bez zatrudnienia
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

### § 3

#### UCZESTNICY/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) **Osoby z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami psychicznymi<sup>2</sup> ( 27K/15M).**
  - b) Osoby dorosłe, powyżej 18 roku życia.
  - c) Osoby wykluczone (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
  - d) Osoby zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  - e) Osoby pozostające bez zatrudnienia.
  - f) Osoby zdolne i gotowe do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 3-miesięcznych stażach zawodowych oraz osoby zdolne oraz gotowe do podjęcia zatrudnienia na min. 1 miesiąc.

### § 4

#### Rekrutacja do projektu.

##### I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta w terminie od 01.01.2022r do 30.04.2022r., na terenie województwa lubelskiego do momentu zrekrutowania 42 Uczestników projektu (min. 27K/15M).
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

<sup>2</sup> 100% Uczestników Projektu w projekcie będą to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego.

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów (oświadczenie o kwalifikowalności),
- c) Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status),
- d) Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020,
- e) Formularz uprawnień,
- f) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o statusie na rynku pracy – dostarczone przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
- g) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza dotyczący stanu zdrowia lub zaświadczenie lekarskie o zaburzeniach psychicznych,
- h) Zobowiązanie do przekazywania informacji po opuszczeniu programu,
- i) Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego,
- j) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

1. Projekt skierowany do 42 osób niepełnosprawnych lub z zaburzeniami psychicznymi<sup>3</sup> (27K/15M), osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), zamieszkujących w województwie lubelskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Zgodnie z SZOOP będą to osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* w szczególności m.in.:

- a) Bierne zawodowo – minimum 28 osób (18K/10M)
- b) Bezrobotne, zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym
- c) O niskich kwalifikacjach,
- d) Z niepełnosprawnościami,
- e) Z zaburzeniami psychicznymi.

W szczególności osoby niepełnosprawne lub osoby z zaburzeniami psychicznymi lub osoby z problemami psychosomatycznymi. Wsparcie m.in.: dla osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, np.: długotrwale pozostające bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach, młode, bez doświadczenia.

- f) Co najmniej 55% osób objętych wsparciem zamieszkuje na terenach wiejskich.
- g) Co najmniej 50% UP to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a zakres wsparcia w ramach projektu dla tych osób/rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba/rodzina otrzymała/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych.
  - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 A w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00), listownie, elektronicznie (oryginał dokumentów powinien być dostarczony w pierwszym dniu wsparcia):
- formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

<sup>3</sup> 100% Uczestników Projektu w projekcie będą to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z póź. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności (oświadczenie o kwalifikowalności),
- oświadczenia dotyczące statusu na rynku pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status),
- oświadczenia o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020,
- formularza usprawnień,
- zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o statusie na rynku pracy – dostarczone przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia
- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu wydanego przez lekarza dotyczącego stanu zdrowia lub zaświadczenia lekarskiego o zaburzeniach psychicznych,
- zobowiązania do przekazywania informacji po opuszczeniu programu,
- oświadczenia o przesłankach wykluczenia społecznego.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej: <http://nzozprojektyunijne.viamedline.pl/dobrystart> oraz w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest dojazd Koordynatora/ki projektu do Uczestników celem odbioru dokumentów rekrutacyjnych. Zapewniona będzie pomoc w uzupełnianiu formularza zgłoszeniowego.

c) ocena sytuacji/preferencji Uczestników Projektu,

d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### 3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie IV etapowa, otwarta w terminie od 01.01.2022 do 30.04.2022 r., na terenie województwa lubelskiego do momentu zrekrutowania 42 Uczestników projektu (min. 27K/15M).
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub przesłania pocztą tradycyjną/ mailowo. Możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę projektu. Kandydaci mają możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach.
3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń do momentu zakwalifikowania do projektu 42 osób oraz osób na listę rezerwową. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czki do projektu na podstawie:

#### ETAP I – OCENA FORMALNA

Ocena formalna:

- Weryfikacja poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych, spełnianie kryteriów grupy docelowej),

#### ETAP II – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW

- formularz
- oświadczenie/zaświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy
- oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikowalności
- regulamin oraz zobowiązanie do przekazywania informacji na temat sytuacji po projekcie
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / zaświadczenie lekarskie

#### ETAP III –

- a) OCENA SYTUACJI OSÓB ODDALONYCH OD RYNKU: +2pkt.:

- długotrwale bez pracy (osoba bezrobotna min. 12 miesięcy)
- osoby o niskich kwalifikacjach:
  - ISCED 1
  - ISCED 2
  - ISCED 3
- osoby młode (do 30 roku życia)
- doświadczenie zawodowe:
  - bez doświadczenia zawodowego
- osoby z terenów wiejskich
- kobiety

**b) PREFERENCJE DLA KAŻDEJ Z PONIŻSZYCH GRUP: +3pkt.:**

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 15 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*
- osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:
  - stopień znaczny
  - stopień umiarkowany
  - niepełnosprawność sprzężona
  - osoba z zaburzeniami psychicznymi
  - niepełnosprawność intelektualna
  - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji

**ETAP IV WYŁONIENIE UP**

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej:

- rozpatrzenie wyników rekrutacji
  - zestawienie wyników, wspólna lista dla kobiet i mężczyzn
  - utworzenie listy rankingowej – osoby z największą liczbą punktów (max. 27) zostaną zakwalifikowane do projektu; w przypadku, gdy dwóch lub więcej osób otrzyma taką samą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń
  - poinformowanie Uczestników projektu o wynikach (telefonicznie/mailowo/pocztą)
  - utworzenie listy rezerwowej
  - opracowanie protokołu z rekrutacji
2. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryterium kwalifikowalności oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności oraz oświadczenia przystąpienia do projektu (zgodnie z Zał. 4 do Umowy o dofinansowanie oraz oświadczenie dotyczące RODO).
4. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- Koordynator/ka projektu
  - Specjalista/ka ds. rozliczeń
5. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

## § 5

### Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. **Zadanie 1 - Diagnoza potrzeb Uczestników projektu (wsparcie skierowane do 42 Uczestników/czek Projektu):**
  - Diagnoza potrzeb spotkania z psychologiem (5h/os.)
  - Diagnoza potrzeb spotkania z doradcą zawodowym (6h/os.)
2. **Zadanie 2 – Reintegracja społeczna (wsparcie skierowane do 42 Uczestników/czek Projektu):**
  - Warsztaty kompetencji społecznych i obywatelskich – wsparcie grupowe (24h/gr.)
  - Trening komunikacji – wsparcie grupowe (18h/gr.)
  - Warsztaty radzenia sobie ze stresem (12h/gr.)
  - Wsparcie psychologa – spotkania indywidualne z psychologiem (śr.16h/os.)
  - Poradnictwo prawne – spotkania indywidualne z prawnikiem (śr.4h/os)
3. **Zadanie 3 – Usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym :**
  - Psychoedukacja zdrowotna – spotkania indywidualne z psychologiem śr. 15h/os. (**wsparcie skierowane do 40 Uczestników Projektu**)
  - Wsparcie specjalistyczne (np. dietetyk, specjalista uzależnień, terapeuta środowiskowy i inni według aktualnych potrzeb). Spotkania indywidualne śr.10h/os. (**wsparcie skierowane do średnio 20 Uczestników/czek Projektu**)
  - Wsparcie lekarza medycyny, np. psychiatra, neurolog, okulista, gastrolog, internista itp. wraz z pakietem badań. Spotkania indywidualne śr. 3h/os. (**wsparcie skierowane do średnio 15 Uczestników/czek Projektu**)
4. **Zadanie 4 – Poradnictwo zawodowe i monitorowanie reintegracji zawodowej (wsparcie skierowane do średnio 42 Uczestników/czek Projektu):**
  - Indywidualne wsparcie doradcy zawodowego, monitorowanie działań dotyczących aktywnej integracji, niwelowanie trudności zawodowych – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym (śr.6h/os.)
  - Warsztaty na temat aktywnych technik poszukiwania pracy – wsparcie grupowe (24h/gr.)
5. **Zadanie 5 – Szkolenia zawodowe (wsparcie skierowane do 35 Uczestników/czek Projektu):**
  - Szkolenia teoretyczno – praktyczne – wybór szkoleń zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem Uczestników/czek Projektu, zgodny z wynikami IPD oraz potrzebami lokalnego rynku pracy. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem i dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (wymiar szkolenia śr. 104h dla Uczestnika/czki)
6. **Zadanie 6 – Pośrednictwo pracy i staże:**
  - Wsparcie pośrednika – spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy (śr.10h/os.) (**wsparcie skierowane do 42 Uczestników/czek Projektu**)
  - Staże zawodowe (3 miesiące) dla 40 Uczestników/czek Projektu. Staż odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 440,00 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką Projektu, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą (umowa będzie określać m.in. program stażu, dane opiekuna stażu, okres realizacji stażu). Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem. Stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego. Stażysta, który przekroczy łącznie 70 dni usprawiedliwionej nieobecności (zwolnienie lekarskie, dni wolne, weekendy i święta) na stażu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu. (**Wsparcie skierowane do 40 Uczestników/czek Projektu**).

## §6

### Stypendia szkoleniowe

1. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w proporcji do liczby godzin szkolenia, tj. w maksymalnej wysokości **9,60 zł netto/h** (maksymalnie 998,40 zł netto za całe szkolenie 104h).
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/ zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712-155-36-12. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
4. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest wyłącznie za dni obecności na szkoleniach potwierdzonych podpisem na liście obecności.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia.

## § 7

### Stypendia stażowe

1. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie większej niż **1.440,00 zł**. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie **1.440,00 zł netto/brutto** za każdy pełny przepracowany miesiąc odbytego stażu.
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem stażu zawodowego.
3. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712-155-36-12. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane listy obecności. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć Organizatorowi niezwłocznie po jego wystawieniu.
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje (np. za 5 dni: (1.440,00 zł: 30 dni) x 5 dni = 240,00 zł). Łącznie wypłacone stypendium stażowe za cały okres realizacji stażu nie może przekroczyć 4.320,00 zł netto/brutto.
4. Za każde 30 dni odbytego stażu Uczestnikowi/cze przysługują 2 dni wolnego, za które przysługuje stypendium stażowe, łącznie 6 dni wolnego.
5. Uczestnik/czka nie może przekroczyć dopuszczalnego jednego dnia nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, stypendium stażowe, nie jest wypłacane za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
6. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, dni wolne, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 70 dni, Organizator stażu ma prawo skreślić Stażystę z listy Uczestników/czek projektu od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 70 dni usprawiedliwionej nieobecności.



## § 8

### Wyplata stypendium

1. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie po **zakończeniu szkolenia**, a stypendium stażowe do **15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu** odbycia stażu pod warunkiem dostarczenia listy obecności do 5-tego dnia, każdego następnego miesiąca po miesiącu odbywania stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - **na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy**.
2. **Beneficjent zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.**
3. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie/staż należy rozumieć, jako kwotę:
  - a) wypłacaną uczestnikowi projektu,
  - b) niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem<sup>4</sup>,
  - c) niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne<sup>5</sup>,
  - d) niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) finansuje w całości Realizator projektu<sup>6</sup>.
5. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez uczestnika projektu:
  - zapoznanie się z niniejszym regulaminem - potwierdzone podpisem,
  - prawidłowe wypełnienie oświadczenia osoby pobierającej stypendium szkoleniowe/stażowe (dostępne w biurze projektu), wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów,
  - listy obecności potwierdzające obecność na szkoleniu/stażu potwierdzone przez trenera/opiekuna stażu/pracodawcę,
  - usprawiedliwieniu wszystkich nieobecności,
  - dostarczeniu oryginału listy obecności wraz z potwierdzeniem odebrania dni wolnych za staż w wyznaczonym przez Organizatora terminie (podpisany wniosek o dni wolne),
6. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po spełnieniu wymogów wymienionych w punkcie 5 oraz dostarczeniu Organizatorowi dokumentów – opinia, dziennik stażowy w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

7. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, a wysokość wypłaconego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik/czka faktycznie wzięła udział.
9. Dostarczenie listy obecności po wyznaczonym terminie przez Uczestnika/czkę projektu skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Organizatora.

## § 9

### Informacje dodatkowe

1. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych - w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej, jako bezrobotny w urzędzie pracy oraz podstaw do ubezpieczenia – uczestnik/czka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.
2. Ubezpieczenie Uczestników/czek osób nieposiadających innych tytułów do ubezpieczenia przez Organizatora obejmuje wyłącznie okres szkoleń zawodowych oraz stażu. Uczestnik/czka jest wyrejestrowany z ZUS z dniem następnym po ostatnim dniu wsparcia w postaci szkolenia zawodowego oraz stażu.
3. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
  - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki. Uczestnik/czka na żądanie Organizatora Projektu ma obowiązek dostarczyć do wglądu dokument potwierdzający tytuł obowiązkowego ubezpieczenia. Uczestnik/czka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w ww. Oświadczeniu.

## § 10

### Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka projektu dojeżdżający z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:
  - **Diagnoza potrzeb Uczestników projektu**
  - **Reintegracja społeczna – warsztaty kompetencji społecznych i obywatelskich, trening komunikacji, warsztaty radzenia sobie ze stresem, wsparcie psychologa, poradnictwo prawne**
  - **Poradnictwo zawodowe i monitorowanie reintegracji zawodowej – indywidualne wsparcie doradcy zawodowego, warsztaty na temat aktywnych technik poszukiwania pracy**
  - **Szkolenia zawodowe**
  - **Pośrednictwo pracy**
  - **Staż zawodowy**

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień potwierdzonej obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia/dni stażu, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a. Warunkiem wypłaty zwrotów jest dostarczenie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.

Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć **Usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym – psychoedukacja zdrowotna, wsparcie specjalistyczne, wsparcie lekarza medycyny.**

- Kwota zwrotu wynosi maksymalnie **20zł/dzień szkoleniowy** tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu szkoleniowym oraz maksymalnie **250zł/miesiąc odbywania stażu**, z zastrzeżeniem § 11 pkt. 1 oraz § 12 pkt. 1.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty do zwrotu za dzień zajęć/miesiąc odbywania stażu w przypadku posiadania oszczędności w ramach zwrotów kosztów dojazdu.
- Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
- Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
- Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie **WYŁĄCZNIE** przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od dokonania przez Organizatora weryfikacji poprawnie złożonych wniosków oraz pod warunkiem posiadania przez Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu.

#### §11

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego, szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 20zł/dzień zajęć<sup>7</sup> oraz nie więcej niż 250zł/miesiąc odbywania stażu<sup>8</sup>.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i terminowo złożonych dokumentów:
  - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
  - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
    - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu szkolenia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK,
    - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia/stażu), w którym Uczestnik/czka Projektu wziął/ęła udział;
    - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik

<sup>7</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 20zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

<sup>8</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie w okresie miesięcznym jest wyższy niż 250zł/miesiąc, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na staż (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

4. **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne oraz pochodzić z tego samego dnia wsparcia.** W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

#### § 12

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 20zł/dzień zajęć<sup>7</sup> oraz nie więcej niż 250zł/miesiąc odbywania stażu<sup>8</sup>.**
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
  - ✓ poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.

**Jednorazowo** do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie.
- kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

#### § 13

##### Informacje ogólne

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

#### § 14

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
  - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania dokumentów/testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Uczestnika/czki projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych dot. szkolenia zawodowego oraz 100% w pozostałych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.

5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
8. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć 3-miesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień).
9. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §15 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
10. Podjęcia zatrudnienia na minimum 1 miesiąc w trakcie trwania projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w przypadku otrzymania oferty pracy zgodnej z przepisami prawa polskiego.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/prowadzenie działalności na własny rachunek zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
12. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy (jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w zależności od sytuacji osoby na rynku pracy) lub zarejestrowania się w innych instytucjach rynku pracy i/lub złożenia oświadczenia z wykazem/listą stosownych działań jako udokumentowanie poszukiwania pracy po opuszczeniu projektu (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie go niezgodnie z prawdą) o poszukiwaniu pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
13. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.

## §15

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie zrealizowanie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany/a do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

## §16

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 17

### Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum raz do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: dokument lub kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (np. umowa) lub zaświadczenie dotyczące zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub kopia/wydruk CEIDG/KRS. Umowa, która spełnia przesłanki efektywności zatrudnieniowej to umowa zawarta na czas co najmniej 30 dni
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dot. aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 18

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych UP jest odpowiednio:
  - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
  - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020r., poz. 818),

- d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
  - realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- Instytucji Pośredniczącej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin,
  - Beneficjentowi realizującemu projekt.
  - podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
5. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.
6. Moje dane mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020r. poz. 266 z późn. zm.).

## § 19

### Postanowienia końcowe

- Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
- Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu <http://nzozprojektyunijne.viamedline.pl/dobrystart>.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
- Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

### Załączniki

- WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**
- WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU SAMOCHODEM PRYWATNYM**

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.**

.....  
Podpis Kandydata/ki

.....  
(Imię i nazwisko Uczestnika/czki)

ul. ....

.....  
(Kod pocztowy) (miejsowość)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU  
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ  
„Dobry start” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0059/20**

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc ..... 2022r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Miejsce odbywania zajęć/stażu	Liczba dni zajęć	Cena dojazdu w jedną stronę*	Kwota wnioskowana (zł)
<b>Zad. 1</b> Diagnoza potrzeb Uczestników projektu w dniach: .....				
<b>Zad. 2</b> Reintegracja społeczna w dniach: Spotkania indywidualne..... Zajęcia grupowe.....				
<b>Zad. 4</b> Poradnictwo zawodowe i monitorowanie reintegracji zawodowej w dniach: ..... .....				
<b>Zad. 5</b> Szkolenia zawodowe w dniach: .....				
<b>Zad. 6</b> Pośrednictwo pracy i staże w dniach: Pośrednictwo pracy..... Staże.....				
<b>Łączna kwota wnioskowana</b>				

\* Koszt dojazdu najtańszym środkiem publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć/stażu w ..... (miejsowość), z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości / jeśli inna wskazać jaka .....(adres).

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....  
(Numer konta bankowego, dane posiadacza)

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu;
- bilet komunikacji publicznej (w obie strony w dniu szkolenia);
- bilet okresowy.

.....  
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)



.....  
(Imię i nazwisko Uczestnika/czki

ul. ....

.....  
(Kod pocztowy) (miejsowość)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU  
SAMOCHODEM PRYWATNYM**

**„Dobry start” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0059/20**

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc ..... 2022r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Miejsce odbywania zajęć/stażu	Liczba dni zajęć	Cena dojazdu w jedną stronę*	Kwota wnioskowana (zł)
<b>Zad. 1</b> Diagnoza potrzeb Uczestników projektu w dniach: .....				
<b>Zad. 2</b> Reintegracja społeczna w dniach:  Spotkania indywidualne..... Zajęcia grupowe.....				
<b>Zad. 4</b> Poradnictwo zawodowe i monitorowanie reintegracji zawodowej w dniach: ..... .....				
<b>Zad. 5</b> Szkolenia zawodowe w dniach: .....				
<b>Zad. 6</b> Pośrednictwo pracy i staże w dniach:  Pośrednictwo pracy..... Staże.....				
<b>Łączna kwota wnioskowana</b>				

\* Koszt dojazdu najtańszym środkiem publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym \*\* samochodem marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... na miejsce odbywania zajęć w .....(miejsowość), z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka ..... (adres).

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....

(Numer konta bankowego, dane posiadacza)

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu;
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć;
- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- umowa użyczenia samochodu (jeśli właściciel nie jest Uczestnik/czka)

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Podpis Uczestnika/czki Projektu)