

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Jestem, pamiętam” nr RPLU.11.02.00-06-0143/20

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 11.2: Usługi społeczne i zdrowotne
Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jestem, pamiętam” nr RPLU.11.02.00-06-0143/20, realizowanym na terenie miasta Lublin województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.2: „Usługi społeczne i zdrowotne”, Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”.
2. Projekt realizowany jest przez Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712-155-36-12.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.03.2022r. do 31.10.2023r.**
4. Biuro Projektu „Jestem, pamiętam” mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, tel.: (81)746-69-41, 572 874 113, e-mail: projekt.viamed@gmail.com.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
6. Projekt jest skierowany do 25 osób, w wieku 60 lat i więcej (18K/7M) z Miasta Lublin województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują na obszarze miasta Lublin w rozumieniu przepisów KC), w tym w szczególności osoby niepełnosprawne lub leczone psychiatrycznie lub neurologicznie lub osoby z zaburzeniami poznawczymi.
7. **Cel główny projektu:** wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych dla 25(18K i 7M) osób wykluczonych/ zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym z Lublina, w wieku 60+, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych lub leczonych psychiatrycznie lub neurologicznie lub z zaburzeniami poznawczymi w okresie od 01.03.2022r. do 31.10.2023r.
8. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników/czek.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 2

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Jestem, pamiętam” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.2: Usługi społeczne i zdrowotne

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy – oznacza to Joannę Mirowską-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED;

Uczestniku/czce (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- d) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oznacza osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Podmiocie realizującym usługi asystenckie – oznacza to Joannę Mirowską-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED.

§ 3

UCZESTNICZY/CZKI PROJEKTU

1. Projekt jest skierowany do 25 osób, w wieku 60 lat i więcej (18K/7M) z Miasta Lublin województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują na obszarze miasta Lublin w rozumieniu przepisów KC), w tym w szczególności do osób niepełnosprawnych lub leczonych psychiatrycznie lub neurologicznie lub osób z zaburzeniami poznawczymi.
2. Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.2 RPO WL grupę docelową stanowią: osoby starsze, wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”

§ 4

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem równego dostępu, zasad równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, z poszanowaniem bezstronności i przejrzystości.
2. Rekrutacja będzie ciągła, otwarta, prowadzona na terenie miasta Lublin od 01.03.2022r. do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu – 25 osób (18K/7M).
3. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Koordynator projektu,
 - Specjalista ds. rozliczeń,
 - Ewentualnie psycholog.
4. Dokumenty wymagane od Kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej)
 - c) Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego
 - d) Oświadczenie o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - e) Zobowiązanie do przekazania informacji po opuszczeniu projektu
 - f) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie wydane przez lekarza - jeśli dotyczy
 - g) Formularz usprawnień - jeśli dotyczy
 - h) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
5. Dokumenty rekrutacyjne będą przekazywane Kandydatowi/ce na życzenie lub listownie/e-mail. Dokumenty dostępne są również na stronie internetowej: <http://nzozprojektyunijne.viamedline.pl/projekty-unijne/w-trakcie-realizacji/jestempamietam/>, w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławnikowskiej 120A w Lublinie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I

Informacje ogólne, pkt. 4 osobiście do Biura Projektu lub przesłania ich pocztą tradycyjną/ mailowo (oryginał dostarczony najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia). Możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych przez kadre projektu od osób niepełnosprawnych. Możliwość np. dla kobiet mających obowiązki rodzinne złożenia skanu dokumentów (oryginały w 1 dniu wsparcia). Pomoc Kandydatom/kom, w tym w szczególności osobom niepełnosprawnym w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci/tki mają możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00) tj.:
 - Formularz zgłoszeniowy,
 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej)
 - Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego
 - Oświadczenie o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - Zobowiązanie do przekazania informacji po opuszczeniu projektu
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie wydane przez lekarza - jeśli dotyczy
 - Formularz usprawnień - jeśli dotyczy
 - Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

ETAP I - Ocena formalna tj.:

- ocena spełnia/nie spełnia kryteriów udziału w projekcie; w sytuacji braków Uczestnik/czka zostanie wezwany/a do uzupełnienia dokumentów.

ETAP II – Ocena merytoryczna tj. weryfikacja:

- formularza zgłoszeniowego wraz z regulaminem.
- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie. Warunki kwalifikowalności UP: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (na podstawie odpowiedniego oświadczenia/zaświadczenia), uzyskanie danych o osobie fizycznej o których mowa w zał. nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS tj. m.in. płeć, status na rynku, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji.
- osoby niepełnosprawne: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie wydane przez lekarza.
- innych dokumentów o których mowa w § 4 Rekrutacja do projektu. I. Informacje ogólne. pkt.4.

ETAP III – Ocena sytuacji Uczestnika/czki projektu:

Projekt zakłada kryteria rekrutacji Uczestnika/czki zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup (3 pkt. za każdą):

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego tj. z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”
- osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (wg Międzynarodowa Klasyfikacja Chorób i Problemów Zdrowotnych)
- osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dn.12.03.2004r. o pomocy społecznej
- osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ust. z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020; zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji Lublin
- kobiety

ETAP IV – Wyłonienie UP

1. Opracowanie protokołu z rekrutacji.
2. Opracowanie listy zakwalifikowanych osób z największą liczbą punktów. Wyniki dla K i M.
3. W przypadku rezygnacji/nagłych przypadków losowych/nieemożliwości uczestnictwa do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej, o ile potwierdzą chęć uczestnictwa). Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły. Udział w projekcie stałej liczby UP, co pozwoli zainteresowanym skorzystać ze wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo lub pocztą.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia przystąpienia do projektu (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy o dofinansowanie - warunek udzielenia wsparcia i oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji dot. RODO).
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. W przypadku trudności z rekrutacją Beneficjent przeprowadzi dodatkowy nabór, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne, Cały zespół projektu zostanie zaangażowany do rekrutacji w Lublinie.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

Zadanie 1 – Diagnoza i monitorowanie IPT

- Diagnoza spotkania z psychologiem – śr.5h/UP
- Diagnoza spotkania z lekarzem psychiatrą – śr.1h/UP
- Diagnoza spotkania z lekarzem geriatrą – śr.1h/UP
- Diagnoza spotkania z lekarzem neurologiem – śr.1h/UP
- Indywidualne monitorowanie IPT – psycholog – śr. 2h/UP/kwartał
- Indywidualne konsultacje IPT – lekarz psychiatra – śr. 1h/UP/kwartał lub według potrzeb
- Indywidualne konsultacje IPT – lekarz geriatra – śr. 1h/UP/kwartał lub według potrzeb

Zadanie 2 – Treningi i wsparcie w specyficznych problemach

- Indywidualny trening poznawczy – śr. 52h/UP
- Indywidualny trening RehaCOM lub równoważny – śr. 28h/UP
- Indywidualny trening wirtualny funkcji poznawczych – śr. 20h/UP
- Trening grupowy kognitywny/reminiscencyjny– wsparcie skierowane do 18UP – śr. 3 spotkania/miesiąc/grupę
- Spotkania z terapeutą środowiskowym – wsparcie skierowane do 10UP – śr. 78h/UP
- Spotkania z terapeutą odwykowym – wsparcie skierowane do 5UP – śr. 78h/UP
- Spotkania z logopedą – wsparcie skierowane do 5UP – śr. 76h/UP
- Indywidualne wsparcie psychologa – wsparcie skierowane do 15UP – śr. 78h/UP

Zadanie 3 - Wsparcie w wymiarze kulturalno-społecznym

- Muzykoterapia-relaksacja – spotkania grupowe, grupa śr. 6-osobowa: śr. 1,5h co śr. 2 tygodnie/grupę
- Arteterapia – spotkania grupowe, grupa śr. 7-osobowa: śr.4h, co śr. 2 tygodnie/ grupę
- Rękodzieło artystyczne/ zajęcia manualne – spotkania grupowe, grupa śr. 7-osobowa: śr.4h, co śr. 2 tygodnie/ grupę
- Warsztaty podnoszące kompetencje społeczne – spotkania grupowe, grupa śr. 10-osobowa: śr. 2 spotkania/miesiąc/grupę
- Wyjazd edukacyjny do Nałęczowa lub Kazimierza Dolnego
- Wyjazd edukacyjny do Zwierzyńca i/lub Roztocza

Zadanie 4 - Wsparcie w wymiarze profilaktyczno-edukacyjnym

- Psychoedukacja indywidualna - śr. 36h/UP
- Warsztaty z zakresu edukacji zdrowotnej - spotkania grupowe, 2 grupy śr. 12-osobowe: śr. 1 spotkanie/miesiąc/grupę
- Konsultacje z dietetykiem - śr. 8h/UP
- Zajęcia ogólnoruchowe - spotkania grupowe, grupa śr. 7-osobowa: śr.1 spotkanie, śr. co 2 tygodnie/grupę
- Nordic walking - spotkania grupowe, grupa śr. 7-osobowa: śr.1 spotkanie, śr. co 2 tygodnie/grupę
- Zajęcia aerobowe - spotkania grupowe, grupa śr. 7-osobowa: śr.1 spotkanie, śr. co 3 tygodnie/grupę
- Warsztaty grupowe dotyczące bezpieczeństwa - spotkania grupowe, 2 grupy śr. 11-osobowe: śr. 2 spotkania/rok/grupę
- Indywidualne poradnictwo prawne - śr. 8h/UP

Zadanie 5 - Wsparcie asystenckie –wyłącznie dla 3 osób z niepełnosprawnościami (w szczególności zaliczonych do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności) - wspieranie osób niepełnosprawnych w wykonywaniu czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego.

Zadanie 6 – Wsparcie dla tworzenia/ funkcjonowania miejsc świadczących usługi społeczne i formy wsparcia w społeczności lokalnej w formie klubu seniora

W ramach projektu zostanie utworzone miejsce wsparcia dla seniorów, gdzie będą mogli uczestniczyć w dedykowanych zajęciach, warsztatach, spotkaniach okolicznościowych, ale też jako miejsce własnych spotkań według zapotrzebowania, jako element zagospodarowania czasu.

§6

Klub seniora

1. W ramach projektu i wsparcia na terenie miasta Lublin zostanie utworzony Klub seniora dla 25 osób starszych, który będzie funkcjonował do 31.10.2023r.
2. Klub seniora – miejsce spotkań osób starszych, który stworzy możliwości nawiązywania kontaktów, zaspokajania potrzeb społecznych, edukacyjnych, konsultacji i warsztatów, co zniweluje wymiar wykluczenia społecznego, osamotnienie oraz marginalizację osób starszych.
3. Lokalizacja Klubu seniora: ul. Szewska 6A, 20-086 Lublin.
4. Klub seniora będzie funkcjonował przez 3 dni w tygodniu, przez ok. 4 godziny dziennie, w godzinach ok. 12-16 lub w późniejszych godzinach popołudniowych w razie takiej preferencji UP np. w sezonie letnim.
5. Planowane działania grupowe, warsztatowe, spotkania indywidualne przewidziane w Zadaniach 1-4 są planowane do realizacji w ramach Klubu seniora tj. ul. Szewska 6 A w Lublinie. Możliwość organizacji spotkań indywidualnych również w siedzibie Wnioskodawcy ul. Sławinkowska 120 A w Lublinie w przypadku dogodnego dojazdu dla UP lub preferencji takiej lokalizacji zajęć wśród UP.
6. Budynek, gabinety i pomieszczenia, gdzie będzie znajdował się Klub seniora przystosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. odpowiednia szerokość drzwi, lokalizacja gabinetów na parterze, wejście na poziomie zero, dostępność schodolazu w przypadku takich potrzeb).

§7

Usługi asystenckie

1. Odbiorcami wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności.
2. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów,

korzystanie z biblioteki). W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

3. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa i obowiązki osoby z niepełnosprawnością i asystenta zostaną określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

4. Usługa asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

5. Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.

6. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej lub elektronicznej i obejmuje w szczególności dziennik czynności usług asystenckich - zawierający ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, prowadzony na bieżąco przez asystenta, obejmujący datę, rodzaj wykonywanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

7. Podmiot realizujący usługi asystenckie będzie monitorował ich świadczenie i zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą przynajmniej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - wypełniania dokumentów/testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Uczestnika/czki projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% w określonych dla niego/niej formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie zrealizowanie wybranego przez nich wsparcia.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany/a do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

§10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora/Partnera.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r.poz. 818 z późn. zm.),

d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
- b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.

4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

- a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
- b. Beneficjentowi oraz partnerowi realizującym projekt
- c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

5. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.

6. Dane mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz.423).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <http://nzozprojektyunijne.viamedline.pl/projekty-unijne/w-trakcie-realizacji/jestempamietam/>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
podpis Kandydata/ki